



**МКУК**  
*Централизованная библиотечная система*  
**Тугулымского городского округа**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ

Тугулым  
2018 год

Методические рекомендации по заполнению форм отчетности/Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина [сост. Семенова Т.М.]– Тугулым, 2018. – 31 с.

Методические рекомендации по заполнению форм отчетности определяют формы цифровых и информационных отчетов за 2018 год, содержит методические и практические рекомендации по их заполнению. Данное пособие адресовано работникам библиотек Централизованной библиотечной системы Тугулымского городского округа.

Редактор

Зуева Л.С.

Составитель

Семенова Т.М.

***МКУК «ЦБС Тугулымского городского округа»***

*623650, Свердловская область,*

*п.г.т. Тугулым, ул. Октябрьская, За*

*тел.: 8(34367)21-6-69, 8(34367)41-5-24*

*e-mail: **[bibtugul2007@mail.ru](mailto:bibtugul2007@mail.ru)***

*сайт: **<http://bibtgo.ru/>***

## СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации по заполнению формы отчета «Цифровые показатели»	4
Методические рекомендации по заполнению формы отчета Таблица 4 «Число пользователей и посещений библиотеки»	24
Методические рекомендации по заполнению формы отчета Таблица 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»	26

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ОТЧЁТА  
«ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ»  
Перечень цифровых показателей**

N п/п	Наименование показателя
	<b>Число зарегистрированных жителей на территории</b>
<b>0</b>	<b>Число зарегистрированных пользователей по единой регистрационной картотеке</b>
<b>1</b>	<b>Количество зарегистрированных пользователей</b>
<b>2</b>	в том числе зарегистрированных пользователей на абонементе <b>(из строки 1)</b>
<b>3</b>	в том числе зарегистрированных пользователей в читальном зале <b>(из строки 1)</b>
<b>4</b>	пользователи, обслуженные в стенах библиотеки <b>(строка 2 + строка 3)</b>
<b>5</b>	в том числе зарегистрированных пользователей в библиотечных пунктах <b>УДАЛЁННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ (из строки 1)</b>
<b>6</b>	в том числе пользователей с ограниченными возможностями <b>(из строки 1)</b>
<b>7</b>	детей до 14 лет <b>(из строки 1)</b>
<b>8</b>	от 15 до 30 лет <b>(из строки 1)</b>
<b>9</b>	<b>Количество посещений библиотеки</b>
<b>10</b>	в том числе на абонементе <b>(из строки 9)</b>
<b>11</b>	в том числе в читальном зале <b>(из строки 9)</b>
<b>12</b>	в том числе в библиотечных пунктах <b>(из строки 9)</b>

13	в том числе на массовые мероприятия (из строки 9)
14	для получения информационно-библиотечных услуг (строка 9 - строка 13)
15	детей до 14 лет (из строки 9)
16	от 15 до 30 лет (из строки 9)
17	<b>Количество выданных документов из фонда библиотеки</b>
18	в том числе на абонементе (из строки 17)
19	в том числе в читальном зале (из строки 17)
20	в том числе в библиотечных пунктах (из строки 17)
21	детям до 14 лет (из строки 17)
22	от 15 до 30 лет (из строки 17)
23	краеведение (26)
24	ОПЛ (1, 6, 86-88, 9)
25	ест.-научная (2, 5)
26	техника (3)
27	сельское хозяйство (4)
28	спорт (75)

29	искусство (85)
30	филологические науки (80-83)
31	художественная литература (84)
32	<b>Количество книг выданных по ВСО</b>
33	<b>Количество книг взято по ВСО</b>
34	<b>Количество обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек МКУК "ЦБС ТГО" в том числе:</b>
35	обращений к традиционным каталогам и картотекам (из строки 34)
36	обращений к электронному каталогу и базам (из строки 34)
37	обращений к базе "Весь Урал" (из строки 34)
38	<b>Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг (количество обращений к оцифрованным изданиям)</b>
39	<b>Число обращений вне стен библиотеки</b>
40	удаленных пользователей
41	к веб-сайту
42	<b>Количество выданных справок в том числе:</b>
43	тематических
44	адресных

45	фактографических
46	уточняющих
47	справки выполненные в стационарном режиме (из строки 42)
48	справки для удалённого пользователя (из строки 42)
49	справки выполненные для детей до 14 лет (из строки 42)
50	справки выполненные для молодежи от 14 до 30 лет (из строки 42)
51	справки, выполненные с использованием ресурсов Интернет (из строки 42)
52	справки, выполненные с использованием справочно-правовых систем (из строки 42)
53	справки, выполненные с использованием электронного каталога и ЭБД, создаваемых в библиотеке (из строки 42)
54	справки, выполненные с использованием собственных электронных изданий (из строки 42)
55	<b>Количество консультаций пользователям</b>
56	библиографические (работа с справочно-библиографическим аппаратом)
57	ориентирующие
58	вспомогательно-технические
59	индивидуальные консультации
60	групповые консультации

61	в том числе в стационарном режиме (из строки 55)
62	в том числе в удаленном режиме (из строки 55)
63	детям до 14 лет (из строки 55)
64	от 15 до 30 лет (из строки 55)
65	<b>Выполнено справок и консультаций</b>
66	<b>Количество внесённых и отредактированных БЗ в КК</b>
67	<b>Количество отреставрированных документов</b>
68	<b>Количество культурно-досуговых мероприятий</b>
69	в том числе книжно-иллюстративных выставок (из строки 68)
70	<b>Групповое информирование</b> количество абонентов
71	<b>Групповое информирование</b> количество оповещений
72	<b>Индивидуальное информирование</b> количество абонентов
73	<b>Индивидуальное информирование</b> количество оповещений
74	<b>Общее число абонентов (групповое+индивидуальное)</b>
75	<b>Массовое информирование:</b> выставки-просмотры новых поступлений
76	бюллетени новых поступлений

77	библиографические обзоры
78	<b>Формирование информационной культуры:</b> библиотечные уроки
79	лекции-беседы по культ. чтения
80	<b>Количество изданных информационных библиографических и методических материалов в том числе:</b>
81	количество созданных рекомендательных списков литературы
82	количество библиографических указателей
83	Количество отказов
84	Количество выданных копий
85	Количество библиотечных пунктов
86	Количество читателей надомного обслуживания
87	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях
88	Количество детей зарегистрированных на территории
89	Количество любительских объединений

## Термины и определения. Учёт.

**Библиотечно-информационная услуга** — это конкретный результат библиотечного обслуживания (полезный эффект библиотечного труда), удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)

**Пользователь** – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой, пользующееся документами и услугами в библиотеке или вне её стен.

### **Пользователями библиотечных услуг являются:**

❖ *юридические лица*, получающие услуги по разовым запросам или договорам (соглашениям) на библиотечно-информационное, компьютерно-полиграфическое, другое обслуживание, которые предлагает библиотека в рамках уставной деятельности: предприятия, учреждения, организации, компании, фирмы, общественные объединения и т. д.;

❖ *физические лица* – любой человек, получивший библиотечную услугу или услуги независимо от содержания и места её получения.

### **Типы пользователей:**

- ✓ читатели библиотеки;
- ✓ абоненты системы информирования – коллективные и индивидуальные, физические и юридические лица, зарегистрированные в картотеке или БД регистрации абонентов;
- ✓ пользователи МБА и ЭДД, коллективные и индивидуальные, физические и юридические лица, зарегистрированные в картотеке или БД МБА и ЭДД;
- ✓ пользователи Центров общественного доступа;
- ✓ посетители мероприятий – участники мероприятий, проводимых библиотекой;
- ✓ специалисты других библиотек и библиотеки, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, получающие информационно-методические услуги данной библиотеки;
- ✓ пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети.

**Удалённый пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующее услугами библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Основанием для учёта пользователей библиотечных услуг в библиотеке является их обращение в библиотеку за получением услуги и получение услуги (услуг).

Единицей учёта пользователей библиотечных услуг является пользователь.

**Посещением** библиотеки считается каждый приход, обращение пользователя в библиотеку или любое структурное подразделение независимо от цели посещения, в том числе и через сайт библиотеки, участие в библиотечном мероприятии, получение пользователем библиотечной услуги (услуг) вне помещения библиотеки.

**Обращение** – факт пользования услугами библиотеки по телефону, факсу, электронной почте, по Интернету. Обращения входят в общее число посещений.

**Мероприятие** – вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении, рекреации.

Единицей учёта впервые посетившего мероприятие в отчётный период (за год) является один пользователь и одно посещение.

Единицей учёта второго и последующих посещений мероприятий одним и тем же пользователем в отчётный период (в течение года) является одно посещение.

Учёт общего числа посетителей мероприятий осуществляется суммированием количества присутствующих на мероприятиях лиц, зарегистрированных в принятых документах каждым структурным подразделением библиотеки.

**Выдача документа** – предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонементов и всем формам доставки

документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части.

**Консультация** – ответ на запрос пользователя, содержащий не конкретные запрашиваемые данные, а указывающий путь к их самостоятельному получению.

**Копия документа** – идентичное воспроизведение содержания и /или внешнего облика документа на любом носителе и в любых формах представления.

### **ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТА (построчно)**

**В верхней строке** указывается число зарегистрированных жителей на территории населенного пункта.

**В строке 0** указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки по единой регистрационной картотеке - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчётном периоде пользователи.

**В строке 1** указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчётном периоде пользователи.

**В строке 2** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей на абонементе.

**В строке 3** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей в читальном зале библиотеки.

**В строке 4** (строка 2 + строка 3) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, обслуженные в стенах библиотеки (число зарегистрированных пользователей на абонементе + число зарегистрированных пользователей в читальном зале библиотеки).

**В строке 5** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей в библиотечных пунктах, выездных читальных залах. Относятся к удалённым пользователям.

**В строке 6** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки с ограниченными возможностями (инвалиды).

**В строке 7** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки детей до 14 лет.

**В строке 8** (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки от 15 до 30 лет.

**В строке 9** указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 10** (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц на абонемент с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 11** (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в читальный зал с целью получения библиотечно-информационных услуг,

использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 12** (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в библиотечный пункт или выездной читальный зал с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 13** (из строки 9) указывается число посещений массовых мероприятий. Учитываются также посещения мероприятий, проводимых библиотекой за пределами собственной территории.

**В строке 14** (строка 9 – строка 13) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц с целью получения библиотечно-информационных услуг (из общего числа зарегистрированных приходов физических лиц вычитаем число посещений на массовые мероприятия).

**В строке 15** (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов детей до 14 лет в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 16** (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов пользователей от 15 до 30 лет в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

**В строке 17** указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда на физических

(материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

**В строке 18** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда абонементов на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

**В строке 19** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда читального зала на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

**В строке 20** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного пункта и выездного читального зала на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

**В строке 21** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях, детям до 14 лет.

**В строке 22** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях, пользователям от 15 до 30 лет.

**В строках 23-31** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях по отраслям знания.

**В строке 32** (из строки 17) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотеки по

внутрисистемному обмену в ЦБС на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки. Учёт выдачи документов производится лишь той библиотекой, которая непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

**В строке 33** указывается количество документов, взятых за отчётный период библиотекой по внутрисистемному обмену в ЦБС на физических (материальных) носителях.

**В строке 34** указывается количество обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки.

**В строке 35** (из строки 34) указывается количество обращений пользователей к традиционным каталогам и картотекам библиотеки.

**В строке 36** (из строки 34) указывается количество обращений пользователей к электронному каталогу и базам данных библиотеки.

**В строке 37** (из строки 34) указывается количество обращений пользователей к базе данных «Весь Урал».

**Сумма обращений в строках 35,36,37 составляют общее количество обращений - строка 34.**

**В строке 38** указывается количество обращений пользователей к оцифрованным изданиям.

**В строке 39** указывается количество обращений пользователей вне стен библиотеки.

**В строке 40** (из строки 39) указывается общее число обращений удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным

сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг.

**В строке 41** (из строки 39) выделяется из общего числа обращений пользователей обращения к веб-сайту библиотеки, как сеансы взаимодействия пользователей с сайтом, включающие просмотры не менее одной страницы (приравниваются к посещениям библиотеки). Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

**В строке 42** указывается суммарное число справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

**В строке 43** (из строки 42) указывается количество тематических справок.

**В строке 44** (из строки 42) указывается количество адресных справок.

**В строке 45** (из строки 42) указывается количество фактографических справок.

**В строке 46** (из строки 42) указывается количество уточняющих справок.

**Сумма строк 43,44,45,46 составляют общее количество справок – строка 42.**

**В строке 47** (из строки 42) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей в стенах библиотеки.

**В строке 48** (из строки 42) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

**Сумма строк 47,48 составляют общее количество справок – строка 42.**

**В строке 49** (из строки 42) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей в возрасте до 14 лет, включительно.

**В строке 50** (из строки 42) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей в возрасте от 15 до 30 лет, включительно.

**В строке 51** (из строки 42) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием ресурсов Интернет, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

**В строке 52** (из строки 42) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием справочно-правовых систем, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную

справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов).

**В строке 53** (из строки 42) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием электронного каталога и баз данных, создаваемых в библиотеке, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

**В строке 54** (из строки 42) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием собственных электронных изданий (оцифрованных, приобретённых и собственно созданных), в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

**В строке 55** указывается суммарное число консультаций пользователям библиотеки (библиографические консультации (работа со справочно-библиографическим аппаратом), консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические

консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги).

**В строке 56** (из строки 55) указывается количество библиографических консультаций.

**В строке 57** (из строки 55) указывается количество консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

**В строке 58** (из строки 55) указывается количество вспомогательно-технических консультаций по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги.

**Сумма строк 56, 57, 58 составляют общее количество консультаций пользователям библиотеки – строка 55.**

**В строке 59** (из строки 55) указывается количество проведённых индивидуальных консультаций пользователям.

**В строке 60** (из строки 55) указывается количество проведённых групповых консультаций пользователям.

**Сумма строк 59, 60 составляют общее количество консультаций пользователям библиотеки – строка 55.**

**В строке 61** (из строки 55) указывается количество консультаций оказанных в стенах библиотеки.

**В строке 62** (из строки 55) указывается количество консультаций оказанных вне стен библиотеки.

**В строке 63** (из строки 55) указывается количество консультаций посетителям в возрасте до 14 лет, включительно.

**В строке 64** (из строки 55) указывается количество консультаций посетителям в возрасте от 15 до 30 лет, включительно.

**В строке 65** указывается суммарное число справок и консультаций пользователям библиотеки (сумма строк 42 и 55).

**В строке 66** указывается количество внесённых и отредактированных библиографических записей в карточные каталоги.

**В строке 67** указывается количество отреставрированных документов.

**В строке 68** указывается количество проведённых культурно-досуговых мероприятий.

**В строке 69** (из строки 68) указывается количество книжно-иллюстративных выставок.

**В строке 70** указывается количество абонентов группового информирования (одна группа – это один абонент; группа от 2-человек и более).

**В строке 71** указывается количество оповещений абонентов группового информирования.

**В строке 72** указывается количество абонентов индивидуального информирования (один человек – это один абонент).

**В строке 73** указывается количество оповещений абонентов индивидуального информирования.

**В строке 74** указывается общее количество абонентов группового информирования и индивидуального информирования (сумма строк 70 и 72).

**В строке 75** указывается количество выставок-просмотров новых поступлений.

**В строке 76** указывается количество выпущенных бюллетеней новых поступлений.

**В строке 77** указывается количество подготовленных библиографических обзоров.

**В строке 78** указывается количество проведённых библиотечных и библиографических уроков.

**В строке 79** указывается количество проведённых лекций-бесед по культуре чтения.

**В строке 80** указывается общее количество изданных библиотекой информационных библиографических и методических материалов.

**В строке 81** (из строки 80) указывается количество изданных библиотекой рекомендательных списков литературы.

**В строке 82** (из строки 80) указывается количество изданных библиотекой библиографических указателей.

**В строке 83** указывается общее количество отказов (неудовлетворенных запросов пользователей).

**В строке 84** указываются количество выданных копий.

**В строке 85** указывается общее количество библиотечных пунктов.

**В строке 86** указывается общее количество читателей домашнего обслуживания.

**В строке 87** указывается общее количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (конкурсах (рисунков, поделок и др.), выставках самодеятельного

творчества), участие в театрализованных мероприятиях, спектаклях и т.п.

**В строке 88** указывается количество детей, зарегистрированных на территории населённого пункта.

**В строке 89** указывается общее количество любительских объединений.



**В графе 2** указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в учётных документах библиотеки для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчётном периоде пользователи.

**В графе 3** (из графы 2) указывается число зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчётного периода в стенах библиотеки.

**В графах 4-5** (из графы 3) указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 4) и от 15 до 30 лет (графа 5) соответственно.

**В графе 6** (из графы 2) указывается число удалённых пользователей - физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

**В графе 7** указывается общее число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации. (сумма показаний граф 8 и 9, т.е графа 8 + графа 9)

**В графе 8** (из графы 7) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

**В графе 9** (из графы 7) указывается число посещений массовых мероприятий, Учитываются также посещения мероприятий, проводимых библиотекой за пределами собственной территории.

**В графе 10** указывается общее число обращений удалённых пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг.

**В графе 11** (из графы 10) выделяется из общего числа обращений пользователей обращения к веб-сайту библиотеки, как сеансы взаимодействия пользователей с сайтом, включающие просмотры не менее одной страницы (приравниваются к посещениям библиотеки). Учет ведется на

основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ОТЧЁТА**

### **Таблица 5 «БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»**

В таблице приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и в удалённом режимах в отчётном периоде.

**В графе 3** указывается общее количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

**В графе 4** (из графы 3) **строк 13-15** указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальном зале и на абонементе. В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

**В графе 4** (из графы 3) **строки 16** указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА.

**В графе 4** (из графы 3) **строки 17** указываются суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях.

Единицей учёта выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учёта фонда.

**В графах 5-7** (из графы 3) **строк 13-15** указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей в читальном зале библиотеки за отчётный период из электронной (цифровой)

библиотеки (**графа 5**), из баз данных инсталлированных документов (**графа 6**) и из баз данных сетевых удалённых лицензионных документов (**графа 7**).

**В графе 5** (из графы 3) **строки 16** указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации, иными, в том числе незарегистрированными пользователями.

**В графе 7** (из графы 3) **строки 16** указывается число сетевых удаленных лицензионных документов, выгруженных (открытых для просмотра) удаленному пользователю библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионного соглашения с производителем информации.

**В графах 5-7** (из графы 3) **строки 17** приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5), из баз данных инсталлированных документов (графа 6) и из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 7) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи **в графах 5-7** является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

**В графе 8** **строк 13-15, 17** указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе межбиблиотечного, в том числе международного абонемент (МБА и ММБА), и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

**В графе 9** (из графы 8) **строк 13-15, 17** указывается число документов, в том числе копий, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

**В графе 10** **строк 13-15, 17** указывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи **в графах 8-10** является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст

документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

**В графе 11 строк 13-15** указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам различных категорий посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

**В графе 11 строки 16** указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного абонементу (МБА), доставки печатных копий документов (ДД), по системе электронной доставки документов (ЭДД).

**В графе 11 строки 17** приводятся суммарные данные о количестве копий, выданных различным категориям посетителей библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учёта копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) - страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания - файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши - кадр.

**В графе 12 строк 13-15** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги.

**В графе 12 строки 16** указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема

запросов). Учету подлежат все виды справок, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

**В графе 12 строки 17** приводятся суммарные данные о количестве справок (консультаций), выполненных по запросам различных категорий.

**В строке 14 (из строки 13)** приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте до 14 лет, включительно.

**В строке 15 (из строки 13)** приводятся данные об обслуживании посетителей в возрасте от 15 до 30 лет.

**В строке 16** приводятся данные об обслуживании пользователей в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемена (МБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованных библиотекой в других библиотеках, иных организациях, с домашних компьютеров, в том числе незарегистрированных пользователей.

**В строке 17 (сумма строк 13 и 16)** приводятся суммарные данные об обслуживании различных категорий пользователей.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**



# Календарь на 2018 год

## Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Февраль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

## Март

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Апрель

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
30						

## Май

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Июнь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Август

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## Сентябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## Октябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Ноябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Праздничные дни в 2018 году

- |                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 января — Новый год                  | 1 мая — Праздник Весны и Труда     |
| 2 по 8 января — Новогодние каникулы   | 9 мая — День Победы                |
| 7 января — Рождество Христово         | 12 июня — День России              |
| 23 февраля — День защитника Отечества | 4 ноября — День народного единства |
| 8 марта — Международный женский день  |                                    |

**МКУК «ЦБС Тугулымского городского округа»**

623650, Свердловская область,

п.г.т. Тугулым, ул. Октябрьская, 3а

тел.: 8(34367)21-6-69, 8(34367)41-5-24

e-mail: [bibtugul2007@mail.ru](mailto:bibtugul2007@mail.ru)

сайт: <http://bibtgo.ru/>