



МКУК
Централизованная библиотечная система
Тугулымского городского округа

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ

Тугулым
2017 год

Методические рекомендации по заполнению форм отчетности/ Центральная районная библиотека им. А.С. Пушкина [сост. Семенова Т.М.]. – Тугулым, 2017. – 24 с.

Методические рекомендации по заполнению форм отчетности определяют формы цифровых и информационных отчетов за 2017 год, содержит методические и практические рекомендации по их заполнению. Данное пособие адресовано работникам библиотек Централизованной библиотечной системы Тугулымского городского округа.

Редактор

Зуева Л.С.

Составитель

Семенова Т.М.

МКУК «ЦБС Тугулымского городского округа»

623650, Свердловская область,

р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, За

тел.: 8(34367)21-6-69, 8(34367)41-5-24

e-mail: bibtugul2007@mail.ru

сайт: <http://bibtgo.ru/>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ОТЧЁТА
«ЦИФРОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ»
Перечень цифровых показателей**

N	Наименование показателя
	Число зарегистрированных жителей на территории
0	Число зарегистрированных пользователей по единой регистрационной картотеке
1	Количество зарегистрированных пользователей
2	в том числе зарегистрированных пользователей на абонементе (из строки 1)
3	в том числе зарегистрированных пользователей в читальном зале (из строки 1)
4	в том числе зарегистрированных пользователей в библиотечных пунктах (из строки 1) УДАЛЁННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
5	в том числе пользователей, пользующихся услугами библиотеки посредством информационно-телекоммуникационных сетей (из строки 1) УДАЛЁННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
6	в том числе пользователей с ограниченными возможностями (из строки 1)
7	детей до 14 лет (из строки 1)
8	от 15 до 30 лет (из строки 1)
9	Количество посещений библиотеки
10	в том числе на абонементе (из строки 9)
11	в том числе в читальном зале (из строки 9)
12	в том числе в библиотечных пунктах (из строки 9)
13	в том числе на массовые мероприятия (из строки 9)
14	детей до 14 лет (из строки 9)
15	от 15 до 30 лет (из строки 9)
16	Количество выданных документов из фонда библиотеки
17	в том числе на абонементе (из строки 16)
18	в том числе в читальном зале (из строки 16)

19	в том числе в библиотечных пунктах (из строки 16)
20	детям до 14 лет (из строки 16)
21	от 15 до 30 лет (из строки 16)
22	краеведение (26)
23	ОПЛ (1, 6, 86-88, 9)
24	ест.-научная (2, 5)
25	техника (3)
26	сельское хозяйство (4)
27	спорт (75)
28	искусство (85)
29	филологические науки (80-83)
30	художественная литература (84)
31	Количество книг выданных по ВСО
32	Количество книг взято по ВСО
33	Количество обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек МКУК "ЦБС ТГО" в том числе:
34	обращений к традиционным каталогам и картотекам (из строки 33)
35	обращений к электронному каталогу и базам (из строки 33)
36	обращений к базе "Весь Урал" (из строки 33)
37	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг (количество обращений к оцифрованным изданиям)
38	Число обращений вне стен библиотеки
39	удаленных пользователей
40	к веб-сайту
41	Количество выданных справок в том числе:
42	тематических
43	адресных
44	фактографических
45	уточняющих

46	Справки, выполненные в стационарном режиме (из строки 41)
47	Справки для удалённого пользователя (из строки 41)
48	Справки, выполненные для детей до 14 лет (из строки 41)
49	Справки, выполненные для молодежи от 14 до 30 лет (из строки 41)
50	Справки, выполненные с использованием ресурсов Интернет (из строки 41)
51	Справки, выполненные с использованием справочно-правовых систем (из строки 41)
52	Справки, выполненные с использованием электронного каталога и ЭБД, создаваемых в библиотеке (из строки 41)
53	Справки, выполненные с использованием собственных электронных изданий (из строки 41)
54	Количество консультаций пользователям
55	в том числе в стационарном режиме (из строки 54)
56	в том числе в удаленном режиме (из строки 54)
57	детям до 14 лет (из строки 54)
58	от 15 до 30 лет (из строки 54)
59	Количество экземпляров поступивших документов на всех видах носителей, экземпляров
60	Количество оцифрованных изданий из фонда
61	Количество полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой: собственные созданные электронные документы (презентации, сборники сценариев, библиографические издания)
62	Объём фонда, переведённого в электронную форму (все документы и созданные и приобретённые)
63	Количество внесённых и отредактированных БЗ в ЭК
64	Количество внесённых и отредактированных БЗ в КК
65	Количество отреставрированных документов
66	Количество культурно-досуговых мероприятий
67	Групповое информирование количество абонентов
68	Групповое информирование количество оповещений
69	Индивидуальное информирование количество абонентов

70	Индивидуальное информирование количество оповещений
71	Общее число абонентов (групповое+индивидуальное)
72	Массовое информирование: выставки-просмотры новых поступлений
73	бюллетени новых поступлений
74	библиографические обзоры
75	Формирование информационной культуры: библиотечные уроки
76	лекции-беседы по культуре чтения
77	индивидуальные консультации
78	групповые консультации
79	Количество изданных информационных библиографических и методических материалов в том числе:
80	количество созданных рекомендательных списков литературы
81	количество библиографических указателей
82	Количество отказов
83	Причины отказов
84	Количество библиотечных пунктов
85	Количество читателей надомного обслуживания
86	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях
87	Количество детей зарегистрированных на территории
88	Количество любительских объединений

Термины и определения. Учёт.

Библиотечная услуга — это конкретный результат библиотечного обслуживания (полезный эффект библиотечного труда), удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.)

Пользователь – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой, пользующееся документами и услугами в библиотеке или вне её стен.

Пользователями библиотечных услуг являются:

❖ *юридические лица*, получающие услуги по разовым запросам или договорам (соглашениям) на библиотечно-информационное, компьютерно-полиграфическое, другое обслуживание, которые предлагает библиотека в рамках уставной деятельности: предприятия, учреждения, организации, компании, фирмы, общественные объединения и т. д.;

❖ *физические лица* – любой человек, получивший библиотечную услугу или услуги независимо от содержания и места её получения.

Типы пользователей:

- ✓ читатели библиотеки;
- ✓ абоненты системы информирования – коллективные и индивидуальные, физические и юридические лица, зарегистрированные в картотеке или БД регистрации абонентов;
- ✓ пользователи МБА и ЭДД, коллективные и индивидуальные, физические и юридические лица, зарегистрированные в картотеке или БД МБА и ЭДД;
- ✓ пользователи Центров общественного доступа;
- ✓ посетители мероприятий – участники мероприятий, проводимых библиотекой;
- ✓ специалисты других библиотек и библиотеки, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, получающие информационно-методические услуги данной библиотеки;
- ✓ пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети.

Удалённый пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующее услугами библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Основанием для учёта пользователей библиотечных услуг в библиотеке является их обращение в библиотеку за получением услуги и получение услуги (услуг).

Единицей учёта пользователей библиотечных услуг является пользователь.

Посещением библиотеки считается каждый приход, обращение пользователя в библиотеку или любое структурное подразделение независимо от цели посещения, в том числе и через сайт библиотеки, участие в библиотечном мероприятии, получение пользователем библиотечной услуги (услуг) вне помещения библиотеки.

Обращение – факт пользования услугами библиотеки по телефону, факсу, электронной почте, по Интернету. Обращения входят в общее число посещений.

Мероприятие – вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении, рекреации.

Единицей учёта впервые посетившего мероприятие в отчётный период (за год) является один пользователь и одно посещение.

Единицей учёта второго и последующих посещений мероприятий одним и тем же пользователем в отчётный период (в течение года) является одно посещение.

Учёт общего числа посетителей мероприятий осуществляется суммированием количества присутствующих на мероприятиях лиц, зарегистрированных в принятых документах каждым структурным подразделением библиотеки.

Выдача документа – предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонементов и всем формам доставки

документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части.

Консультация – ответ на запрос пользователя, содержащий не конкретные запрашиваемые данные, а указывающий путь к их самостоятельному получению.

Копия документа – идентичное воспроизведение содержания и /или внешнего облика документа на любом носителе и в любых формах представления.

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТА (построчно)

В верхней строке указывается число зарегистрированных жителей на территории населенного пункта.

В строке 0 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки по единой регистрационной картотеке - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчётном периоде пользователи.

В строке 1 указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования её фондом и услугами в библиотеке или вне её. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчётном периоде пользователи.

В строке 2 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей на абонементе.

В строке 3 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей в читальном зале библиотеки.

В строке 4 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей в библиотечных пунктах, выездных читальных залах. Относятся к удалённым пользователям.

В строке 5 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей, пользующихся услугами библиотеки посредством информационно-телекоммуникационных сетей (телефон, факс, почта, электронная почта, сайт библиотеки). Относятся к удалённым пользователям.

Показатели 4 и 5 строк должны в сумме составлять общее количество удалённых пользователей.

В строке 6 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки с ограниченными возможностями (инвалиды).

В строке 7 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки детей до 14 лет.

В строке 8 (из строки 1) указывается число зарегистрированных пользователей библиотеки от 15 до 30 лет.

В строке 9 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 10 (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц на абонемент с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 11 (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в читальный зал

с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 12 (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в библиотечный пункт или выездной читальный зал с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 13 (из строки 9) указывается число посещений массовых мероприятий. Учитываются также посещения мероприятий, проводимых библиотекой за пределами собственной территории.

В строке 14 (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов детей до 14 лет в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 15 (из строки 9) указывается число зарегистрированных приходов пользователей от 15 до 30 лет в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В строке 16 указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

В строке 17 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда

абонемента на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

В строке 18 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда читального зала на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

В строке 19 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного пункта и выездного читального зала на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки.

В строке 20 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях, детям до 14 лет.

В строке 21 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях, пользователям от 15 до 30 лет.

В строках 22-30 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотечного фонда библиотеки на физических (материальных) носителях по отраслям знания.

В строке 31 (из строки 16) указывается количество документов, выданных за отчётный период из библиотеки по внутрисистемному обмену в ЦБС на физических (материальных) носителях, различным категориям посетителей библиотеки. Учёт выдачи документов производится лишь той библиотекой, которая непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В строке 32 указывается количество документов, взятых за отчётный период библиотекой по внутрисистемному обмену в ЦБС на физических (материальных) носителях.

В строке 33 указывается количество обращений пользователей к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки.

В строке 34 (из строки 33) указывается количество обращений пользователей к традиционным каталогам и картотекам библиотеки.

В строке 35 (из строки 33) указывается количество обращений пользователей к электронному каталогу и базам данных библиотеки.

В строке 36 (из строки 33) указывается количество обращений пользователей к базе данных «Весь Урал».

Сумма обращений в строках 34,35,36 составляют общее количество обращений - строка 33.

В строке 37 указывается количество обращений пользователей к оцифрованным изданиям.

В строке 38 указывается количество обращений пользователей вне стен библиотеки.

В строке 39 (из строки 38) указывается общее число обращений удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг.

В строке 40 (из строки 38) выделяется из общего числа обращений пользователей обращения к веб-сайту библиотеки, как сеансы взаимодействия пользователей с сайтом, включающие просмотры не менее одной страницы

(приравниваются к посещениям библиотеки). Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

В строке 41 указывается суммарное число справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей библиотеки. Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

В строке 42 (из строки 41) указывается количество тематических справок.

В строке 43 (из строки 41) указывается количество адресных справок.

В строке 44 (из строки 41) указывается количество фактографических справок.

В строке 45 (из строки 41) указывается количество уточняющих справок.

Сумма количества справок строк 42,43,44,45 составляют общее количество справок – строка 41.

В строке 46 (из строки 41) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам различных категорий посетителей в стенах библиотеки.

В строке 47 (из строки 41) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на

аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

В строке 48 (из строки 41) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей в возрасте до 14 лет, включительно.

В строке 49 (из строки 41) указывается количество справок, выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей в возрасте от 15 до 30 лет, включительно.

В строке 50 (из строки 41) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием ресурсов Интернет, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

В строке 51 (из строки 41) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием справочно-правовых систем, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов).

В строке 52 (из строки 41) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием электронного каталога и баз данных, создаваемых в библиотеке, в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в

том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

В строке 53 (из строки 41) указывается суммарное число справок, выполненных с использованием собственных электронных изданий (оцифрованных, приобретённых и собственно созданных), в устной или письменной форме по запросам пользователей библиотеки, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приёма запросов). Учёту подлежат адресные, тематические, фактографические, уточняющие справки.

В строке 54 указывается суммарное число консультаций пользователям библиотеки (консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги).

В строке 55 (из строки 54) указывается количество консультаций, ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств, при оказании услуг в стенах библиотеки.

В строке 56 (из строки 54) указывается количество консультаций, ориентирующего характера по раскрытию услуг и

ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств, при оказании услуг вне стен библиотеки.

В строке 57 (из строки 54) указывается количество консультаций посетителям в возрасте до 14 лет, включительно.

В строке 58 (из строки 54) указывается количество консультаций посетителям в возрасте от 15 до 30 лет, включительно.

В строке 59 указывается количество экземпляров всех печатных, электронных документов вновь включенных в течение отчётного периода в библиотечный фонд библиотеки.

В строке 60 указывается количество экземпляров оцифрованных документов в течение отчётного периода из библиотечного фонда библиотеки.

В строке 61 указывается количество создаваемых библиотекой полнотекстовых цифровых документов в течение отчётного периода. (электронные презентации, виртуальные выставки, библиографические издания)

В строке 62 указывается объём фонда библиотеки, переведённого в электронную форму. Общее количество = (всего) создаваемых библиотекой полнотекстовых цифровых документов + (всего) количество экземпляров оцифрованных документов + (всего) электронных документов на съёмных носителях, представляющих собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.), состоящих на учёте.

В строке 63 указывается количество внесённых и отредактированных библиографических записей в электронный каталог.

В строке 64 указывается количество внесённых и отредактированных библиографических записей в карточные каталоги.

В строке 65 указывается количество отреставрированных документов.

В строке 66 указывается количество проведённых культурно-досуговых мероприятий.

В строке 67 указывается количество абонентов группового информирования (одна группа – это один абонент; группа от 2-человек и более).

В строке 68 указывается количество оповещений абонентов группового информирования.

В строке 69 указывается количество абонентов индивидуального информирования (один человек – это один абонент).

В строке 70 указывается количество оповещений абонентов индивидуального информирования.

В строке 71 указывается общее количество абонентов группового информирования и индивидуального информирования (сумма строк 67 и 69).

В строке 72 указывается количество выставок-просмотров новых поступлений.

В строке 73 указывается количество выпущенных бюллетеней новых поступлений.

В строке 74 указывается количество подготовленных библиографических обзоров.

В строке 75 указывается количество проведённых библиотечных и библиографических уроков.

В строке 76 указывается количество проведённых лекций-бесед по культуре чтения.

В строке 77 указывается количество проведённых индивидуальных консультаций пользователям (консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств, при оказании услуги).

В строке 78 указывается количество проведённых групповых консультаций пользователям (консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств, при оказании услуги).

В строке 79 указывается общее количество изданных библиотекой информационных библиографических и методических материалов.

В строке 80 (из строки 79) указывается количество изданных библиотекой рекомендательных списков литературы.

В строке 81 (из строки 79) указывается количество изданных библиотекой библиографических указателей литературы.

В строке 82 указывается общее количество отказов (неудовлетворенных запросов пользователей).

В строке 83 указываются причины отказов.

В строке 84 указывается общее количество библиотечных пунктов.

В строке 85 указывается общее количество читателей надомного обслуживания.

В строке 86 указывается общее количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (конкурсах (рисунков, поделок и др.), выставках самодеятельного творчества), участие в театрализованных мероприятиях, спектаклях и т.п.

В строке 87 указывается количество детей, зарегистрированных на территории населённого пункта.

В строке 88 указывается общее количество любительских объединений.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЁТА
«ОТЧЕТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»
за _____ квартал 2017 года**

I. Перечень проведенных массовых мероприятий.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Форма проведения	Тематическое направление	Аудитория	Количество посетителей	Ответственный	План/вне плана
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего за отчетный период было проведено _____ мероприятий, количество посетителей на мероприятиях - _____.

В программе (список примерный):

- книжные выставки – _____ (посетителей - _____, книговыдача - _____);
- выставки рисунков – _____;
- урок мужества – _____;
- литературный вечер – _____;
- конкурсная игровая программа – _____;
- встречи – _____;
- беседа – _____;
- конкурс стихов – _____;
- викторина – _____;
- интеллектуальная игра – _____,
- изготовление информационного буклета – _____;
- час загадок – _____.

II. Причины, по которым плановые мероприятия не состоялись:

Дата	Наименование мероприятия	Форма проведения	Причина, по которой мероприятие не состоялось
1	2	3	4

III. Описание наиболее значимых мероприятий.

Направление деятельности раскрывается через полное описание мероприятий, со вставкой фотографий.

Укажите, по каким проектам, программам Вы работаете, какие актуальные услуги оказываете, какие инновационные формы обслуживания используете.

За отчетный период подробно осветить мероприятия:

- направленные на пропаганду книги и чтения - 1 мероприятие.

- в рамках года Экологии (экологическое просвещение) – 1 мероприятие.

- краеведческой направленности – 1 мероприятие.

- патриотической направленности – 1 мероприятие.

- направленные на профилактику асоциальных явлений и пропаганду здорового образа жизни – 1 мероприятие.

- направленные на формирование общественной и гражданской позиции, а также правовое просвещение населения – 1 мероприятие.

- направленные на художественно-эстетическое воспитание - 1 мероприятие.

- направленные на сохранение и развитие культурных традиций - 1 мероприятие.

- направленные на повышение уровня информационной культуры пользователей - 1 мероприятие.

Раскройте наиболее интересные мероприятия по каждому указанному направлению (цель и задачи мероприятия, кратко содержание мероприятия, выпуск печатных изданий, раскрытие и продвижение фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев и т.д.).

IV. Участие в территориальных проектах, конкурсах, акциях.

Название проекта, конкурса, акции и т.п. - ;

Количество участников - _____;

Результат (анализ) мероприятия:

**Производственный календарь на 2017 г.
(Пятидневная рабочая неделя)**

	Январь	Февраль	Март
Понедельник	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
Вторник	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
Среда	4 11 18 25	1 8 15 22	8 15 22 29
Четверг	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30
Пятница	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
Суббота	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25
Воскресение	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
	Апрель	Май	Июнь
Понедельник	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Вторник	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Среда	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Четверг	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Пятница	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Суббота	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24
Воскресение	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
	Июль	Август	Сентябрь
Понедельник	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
Вторник	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Среда	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Четверг	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Пятница	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Суббота	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Воскресение	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Понедельник	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Вторник	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Среда	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Четверг	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Пятница	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Суббота	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Воскресение	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

1 выходной и праздничный
 3 предпраздничный
 7 рабочий

МКУК «ЦБС Тугулымского городского округа»
 623650, Свердловская область,
 р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, За
 тел.: 8(34367)21-6-69, 8(34367)41-5-24
 e-mail: bibtugul2007@mail.ru
 сайт: <http://bibtgo.ru/>